



## I. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273», «Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. N 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения, при необходимости, может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами его получения, предусмотренными ФЗ «Об образовании в РФ».

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования одаренных обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа одаренных обучающихся к образовательным и информационным ресурсам;

- стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

## **II. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.2. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме в школу производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг - условия и порядок их оказания школой и способ, и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими).

2.3. При успешном изучении всех предметов учебного плана II и (или) III ступени обучения и прохождении государственной итоговой аттестации учащиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

### **Ш. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

3.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

3.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

3.4. Причинами отказа во включении в Реестр являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

3.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

3.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением;
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

3.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с

учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

3.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

3.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

3.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

3.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

3.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

#### **IV. Образовательное учреждение:**

3.1. Выявляет потребности обучающихся 5-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам (закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2);

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ;

3.4. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- определение учебной нагрузки для педагогов;

3.5. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей обучающегося (для учащихся 5 – 9 классов);
- анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- наличие учителей – предметников, обученных по программе «Помощник тьютора» (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
- установление контакта с тьютором.

**V. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения (Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Приложение 1  
Договору №  
о совместной деятельности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))

заявление.

Прошу Вас перевести моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ г.р., ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса на индивидуальное  
(дата рождения обучающегося)

обучение на дому по состоянию здоровья с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с  
использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия по предметам прошу организовать в следующем режиме:

Предмет	Занятия	
	На дому	Дистанционно

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 2

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ребёнка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий.

Прошу организовать обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с использованием дистанционных образовательных технологий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность и подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

## **Договор с родителями учащихся, получающих дополнительное образование в форме дистанционного обучения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Данный договор регламентирует взаимоотношения между школой и родителями учащихся, обучающихся дистанционно. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Толпуховская СОШ», именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора, Мухановой Ирины Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Обучающийся принимается на дистанционное обучение по отдельным учебным предметам или на курсы. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения.

1.2. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

1.3. Целями дистанционного обучения является гарантия образования в объеме государственных образовательных стандартов за курс средней (полной) общей школы в соответствии с их интересами и потребностями в области образования; создание условий для получения знаний и умений, способствующих всестороннему и гармоничному развитию личности.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. «Школа» обязана:**

2.1.1. При заключении договора ознакомить обучающегося и его родителей с Положением о дистанционном обучении, учебным планом.

2.1.2. Отвечать за сохранение здоровья и безопасности учащегося во время занятий дистанционным обучением при условии нахождения его в школе.

2.1.3. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.4. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю».

2.1.5. Обеспечивать в случае необходимости учебную и психолого-педагогическую помощь учащемуся.

2.1.6. Поддерживать постоянную связь с «Родителем».

2.1.7. Создавать для учащегося условия для работы на компьютерах.

2.1.8. Предоставить право бесплатного пользования школьными компьютерами.

#### **2.2. «Родитель» обязан:**

2.2.1. Защищать права и интересы своих детей, выступающих законным представителем без особых полномочий.

2.2.2. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований дистанционного обучения.

2.2.3. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.

2.2.4. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества

школы.

2.2.5.Извещать о болезни учащегося и других причинах отсутствия в школе.

2.2.6.При особых обстоятельствах, заблаговременно, не менее, чем за один месяц, уведомить администрацию школы о расторжении договора.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. «Школа» вправе:**

3.1.1.Отказать учащемуся в дистанционном обучении, если учащийся регулярно не занимается ДО.

#### **3.2. «Родитель» вправе:**

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации занятий дистанционным обучением.

3.2.2.Требовать от администрации школы соблюдения договорных обязательств.

### **4. Изменение договора**

4.1. Любое условие договора может изменено по соглашению сторон, которое оформляется сторонами договора и является неотъемлемым приложением к договору.

### **5.Расторжение договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по инициативе родителей обучающегося в следующих случаях:

- несоблюдение «Школой» договорных обязательств;
- смена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение.

5.2.Договор может быть расторгнут «Школой» в следующих случаях:

- неосвоение учеником программ учебного года, при условии, что обучающийся имеет неудовлетворительные отметки и не стремится их исправить.
- По соглашению сторон с учетом рекомендации педагогического совета.

В этом случае договор расторгается. О предстоящей возможности расторжения договора «Школа» обязана предупредить ученика и его родителей письменно за месяц.

Обе стороны обязаны выполнять все требования, предусмотренные настоящим Договором.

Договор составлен в 2 экземплярах: один хранится в личном деле, другой на руках у родителей (законных представителей) обучающегося.

### **6. Адреса и реквизиты сторон:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Толпуховская СОШ»  
Адрес: Владимирская обл., Собинский р-он,  
Д. Толпухово, ул. Молодежная, дом 14  
Телефон: 7-57-98  
Подпись директора: \_\_\_\_\_ (Муханова И.Н.)

Родители учащегося:  
Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_.  
Подписи: \_\_\_\_\_

М.П.