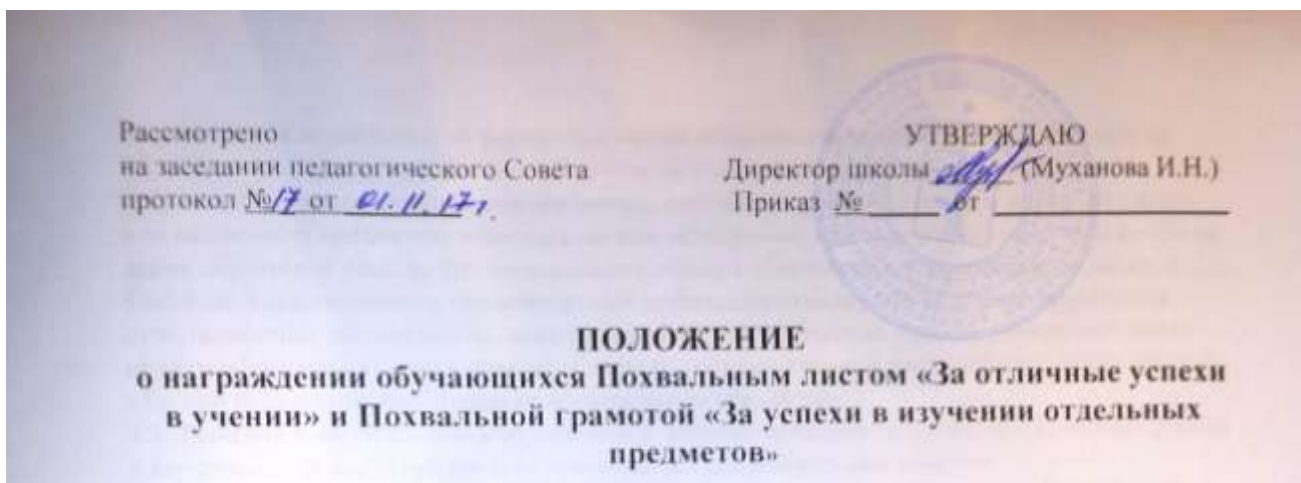




I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся 9 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения обучающихся 2-8 классов Похвальным листом «За особые успехи в учении» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Толпуховская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.1012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013).
- 1.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании Федерального законодательства.
- 1.5. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников 9 классов школы и обучающихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

II. Порядок награждения обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

- 2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов школы.
- 2.2. Обучающиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.3. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс.
- 2.4. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Министерством образования Российской Федерации.
- 2.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся в личное дело обучающегося.
- 2.6. Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в книге учета и выдачи похвальных листов.

Приход			Расход			
дата получения	Название документа	Кол-во	Дата выдачи	ФИО уч-ся	класс	Регистр. номер

III. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

- 3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 класса школы.
- 3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9 классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня основного общего образования, получившие по данным учебным дисциплинам на промежуточной аттестации отметку «5» (в случае проведения аттестационных испытаний по данному предмету в переводных классах уровня основного общего образования) и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.
- 3.3. Решение о награждении выпускников 9 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом.
- 3.4. Форма похвальной грамоты определяется Министерством образования Российской Федерации.
- 3.5. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3.6. Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в книге учета и выдачи похвальных грамот.

Приход			Расход			
дата получения	Название документа	Кол-во	Дата выдачи	ФИО уч-ся класс	За какой предмет	Регистр. номер

В книге выдачи похвальных грамот регистрация грамот школьного уровня не осуществляется.

- 3.7. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.
- 3.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня.

VI. Обязанности классного руководителя

- 4.1 В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора списки отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении».
- 4.2 Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всей ступени обучения.
- 4.3 Делает запись в личном деле обучающегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой, грамотой.

V. Обязанности заместителя директора школы

- 5.1. Заместитель директора выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении», похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 5.2. Заносит данные о награжденных обучающихся в учета и выдачи похвальных грамот в книги регистрации выдачи похвальных листов, похвальных грамот.