

ПРИНЯТО»
на Совете школы
Протокол № 8
от «27» апреля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Толпуховская СОШ»
И.Н. Муханова/
Приказ № 106 от «28» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий
класс по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Классный руководитель в течение 3 дней в письменной форме (приложение №1) доводят до сведения родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности учащихся, содержание статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем.

2.9. Родители (законные представители) учащихся в течение 3-х дней после получения письменного извещения подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности и подготовке пакета заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности по установленной форме и контролируют сроки выполнения (приложение № 2).

2.10. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются Педагогическим советом Школы. После чего администрация школы заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор о сроках ликвидации академической задолженности (приложение № 3).

2.11. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником в течение 3-х дней после издания приказа «О сроках проведения повторной промежуточной аттестации», рассматриваются на школьном методическом совете, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.13. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Результаты аттестации оформляются протоколом.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, создается комиссия.

2.15. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию в установленные сроки с оформлением протокола (Приложение 4).

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После ликвидации академической задолженности решение о переводе учащегося в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы.

3.2. Директором школы издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», копия приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.3. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. В журнале прошлого учебного года и личном деле обучающегося, где была выставлена годовая отметка «2», через дробь выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности.

3.4. Запись о переводе в следующий класс классным руководителем заносится в классный журнал прошлого учебного года **«Академическая задолженность ликвидирована, решение педсовета, № протокола, дата».**

4.Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

4.2.Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.3. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация школы предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__/20__ учебного года Вам **предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность** по обозначенным выше предметам (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ). На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение № 2

Директору
МБОУ «Толпуховская СОШ»
И.Н. Мухановой

.....
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету
..... за курскласса (сыну, дочери)
..... (ФИО уч-ся)
ученику (-це)класса, а также подготовить задания для подготовки к аттестации по
ликвидации академической задолженности.

Дата.....

Роспись..... / /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получены. Несу ответственность за выполнение учащимся полученного для подготовки к
аттестации задания.

Дата.....

Роспись..... / /

ДОГОВОР

о ликвидации академической задолжности обучающегося

д. Толпухово

от _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толпуховская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа), в лице директора Мухановой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны родители (законные представители) обучающегося

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заключили в соответствии с Законом «Об образовании» договор о следующем:

1. Предмет договора

Консультирование обучающегося _____,

имеющего академическую задолжность по программе _____ общего образования, в соответствии с учебным планом МБОУ «Толпуховская СОШ» с последующей аттестацией по _____ в установленные по согласованию сторон сроки.

2. Обязанности сторон

1. Школа обязуется провести индивидуальные консультации с следующие сроки:

Тема консультации	Сроки проведения

Учителю _____ провести промежуточную аттестацию в следующие сроки:

предмет	сроки	Сроки (повторно с комиссией)

В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолжность по уважительной причине (медицинская справка и др.), сроки ее ликвидации переносятся по заявлению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия для ликвидации академической задолженности.

2. Обеспечить явку обучающегося в установленные сроки на консультации по учебным предметам, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию школы о данном факте в течение 3-х дней, согласовать изменении сроков консультаций (аттестации).

3. Прочие условия

1. Если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) он остается на повторное обучение, переводится на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
2. Данный договор составляется в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

4. Срок действия договора.

Договор действует с момента его подписания _____ и может быть расторгнут по письменному заявлению родителей (законных) представителей обучающегося.

Директор школы

Родитель:

(подпись)

(подпись)

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

