

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голпуховская средняя общеобразовательная школа»
Собинского района

Принято
На заседании Совета школы
Протокол № 1
от 12 мая 2017г.

Утверждено
Приказом №116
от 12 мая 2017г.
Директор школы: Муханова И.Н.

***Положение
о подготовке и организации
государственной (итоговой) аттестации
обучающихся***

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, ст.59, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394., приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2017г. «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394.

1.2. Положение о подготовке и организации государственной итоговой аттестации определяет формы проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к подготовке и организации ГИА, порядок подачи апелляций, ознакомления с результатами ГИА.

1.3. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования и образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования и образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Под обучающимися понимаются учащиеся, воспитанники и экстерны.

1.5. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык и родная литература) – обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

1.6. ГИА по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы), проводится на русском языке.

II. Формы проведения ГИА

2.1. ГИА для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится:

а) в форме **основного государственного экзамена** (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее – **государственный выпускной экзамен, ГВЭ**) – для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

2.2. Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ.

2.3. ГИА для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования¹;

2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ.

III. Участники ГИА

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных).

3.2. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА (для обучающихся в случае, указанном в пункте 2.2, 2.4. настоящего Положения), указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта.

3.2.1. Заявление подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.2.2. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании (при необходимости с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка).

3.2.3. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников², международной олимпиады.

3.4. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего

образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет), также сдают ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

IV. Информирование обучающихся, выпускников прошлых лет и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Информирование обучающихся, выпускников прошлых лет и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации осуществляется на основании планов-графиков подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников текущего года, разрабатываемых и утверждаемых ежегодно.

4.2. Информирование обучающихся, выпускников прошлых лет и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается на этапах:

- подготовки к проведению экзаменов (сентябрь-май);
- организации и проведения экзаменов на этапе государственной итоговой аттестации (май-июль);
- объявления результатов экзаменов (май, июнь, июль).

4.3. Порядок информирования на этапе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

4.3.1. Разрабатывается и реализуется план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в текущем учебном году.

4.3.2. Назначаются ответственные лица, обеспечивающие доведение документов всех уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации до всех категорий участников образовательного процесса и контроль исполнения документов.

4.3.3. На школьном сайте размещается необходимая информация по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на сайте в обязательном порядке публикуется следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных;
- о сроках и местах проведения ГИА;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;
- о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы.

4.3.4. Оформляется постоянно действующий сменный информационный стенд для размещения материалов по вопросам нормативно-правового и организационно-методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации в текущем учебном году.

Стенд размещается в доступном для всех категорий участников образовательного процесса месте.

4.3.5. Разрабатывается, утверждается график и организуется консультирование выпускников 9,11 классов текущего учебного года по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по каждому общеобразовательному предмету.

4.3.6. Организуется проведение различных форм (групповых, индивидуальных) психологического консультирования обучающихся выпускных классов в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

4.3.7. Организуется обучение выпускников правильному заполнению бланков регистрации и ответов на экзаменационные задания.

4.3.8. Обеспечивается организация и проведения общешкольных, классных родительских собраний родителей (законных представителей) обучающихся выпускных классов текущего учебного года по вопросам организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

4.3.9. Организуется индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся выпускных классов по вопросам подготовки к различным формам прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3.10. Разрабатываются памятки для родителей, учащихся, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ.

4.4. Порядок информирования на этапе объявления результатов экзаменов

4.4.1. Назначаются ответственные лица, имеющие доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами экзаменов по общеобразовательным предметам.

4.4.2. Обеспечивается информирование участников ГИА о персональных результатах экзаменов в течение 1 рабочего дня с момента получения протоколов экзаменов из Управления образования.

V. Примерный перечень видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Директор школы:

- осуществляет общий контроль за работой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
- назначает школьного координатора по проведению государственной итоговой аттестации;
- распределяет функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации ;
- включает мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации в план работы школы, план контроля;
- направляет в управление образования предложения по кандидатурам общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательного учреждения, привлекаемых к проведению ГИА на основании приказов;
- обеспечивает хранение копий протоколов по результатам экзаменов не менее двух лет;
- направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов и ассистентов;
- информирует конфликтную комиссию о рассмотрении поданной апелляции;
- обеспечивает своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена;
- обеспечивает работу сайта в сети Интернет по вопросам ГИА;
- обеспечивает подготовку распорядительных документов по образовательной организации.

5.2. Заместитель директора по УМР:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации;
- формирует план-график подготовки и проведения ГИА обучающихся 9,11 классов, план информационно-разъяснительной работы;
- обеспечивает внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, ОГЭ;
- формирует и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, пакет документов об организации и проведении ГИА в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в ГИА отдельных категорий участников;
- информирует родителей о системе общественного наблюдения при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование учащихся и их родителей;
- готовит и обновляет информационные стенды;
- обеспечивает обучение по вопросам ОГЭ, ЕГЭ учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;
- организует информирование всех участников образовательного процесса об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах, о ходе и результатах проведения экзаменов;
- организует участие обучающихся в репетиционных экзаменах;

- осуществляет контроль достижения государственных образовательных стандартов, выполнения образовательных планов и учебных программ, включая практическую часть;
- проводит текущую диагностику по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, мониторинг качества учебных достижений, включая результаты итоговой аттестации;
- включает мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации в план работы школы, план контроля;
- обеспечивает регистрацию и выдачу пропусков (уведомлений) на ГИА;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе обучающимися предметов на государственную (итоговую) аттестацию;
- проводит анализ результатов репетиционных экзаменов;
- проводит анализ результатов государственной (итоговой) аттестации;
- готовит материалы для отчёта о результатах государственной (итоговой) аттестации и передаёт их в управление образования ;
- организует в установленные сроки приём заявлений от обучающихся IX классов о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору, от обучающихся XI классов – о регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе;
- обеспечивает ведение баз данных, отвечает за достоверность предоставляемой информации.
- проводит мониторинг и анализ результатов государственной итоговой аттестации на школьном уровне, доводит информацию до всех участников образовательного процесса;
- обеспечивает подготовку учителей-предметников по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- проводит диагностику готовности всех категорий участников, анализирует уровень информированности и отношение к независимым процедурам аттестации обучающихся;
- обосновывает учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ;
- обеспечивает информирование участников ГИА о персональных результатах экзаменов в течение 1 рабочего дня с момента получения протоколов экзаменов из Управления образования;
- обеспечивает хранение протоколов по результатам ГИА не менее пяти лет;
- проводит мониторинг и анализ результатов ГИА на уровне образовательного учреждения.

5.3. Учитель-предметник:

- изучает, анализирует, знакомит обучающихся с КИМ по предмету;
- осуществляет отбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации;
- готовит дополнительную литературу, оборудование, необходимое для использования на экзамене;
- обеспечивает своевременную подготовку обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- проводит дополнительные занятия (консультации) по подготовке учащихся к ГИА;
- проводит обучение учащихся заполнению бланков регистрации, бланков ответов на экзаменах;
- оформляет и периодически обновляет в учебном кабинете стенд «Готовимся к экзамену» по предмету;
- осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5.4. Школьный педагог- психолог:

- организует психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА;
- проводит диагностику готовности всех категорий участников, анализирует уровень информированности и отношение к независимым процедурам аттестации обучающихся, педагогов, родителей;
- проводит индивидуальные и групповые консультации с учащимися и их родителями;
- проводит тренинги с учащимися;
- разрабатывает рекомендации по оказанию психологической помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям).

5.5. Классный руководитель:

- проводит профориентационную работу;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование учащихся и их родителей;
- информирует обучающихся и их родителей об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о

принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов;

- собирает в установленные сроки заявления от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору;

- информирует родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися на государственную итоговую аттестацию;

- проводит тематические родительские собрания, собрания учащихся класса, классные часы и иные мероприятия по вопросам ГИА.

5.6. Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- проводит анализ результатов АКР и РКР в выпускных классах;

- организует презентацию положительного опыта по подготовке учащихся к ГИА;

- вырабатывает рекомендации учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ГИА (с учетом психологических особенностей учащихся);

- организует изучение психологических основ подготовки к ГИА, методических рекомендаций;

- знакомит с ресурсами дистанционного обучения и Интернет-ресурсами для подготовки к ГИА.

5.7. Педагогический совет:

- рассматривает план-график подготовки и проведения ГИА обучающихся 9,11 классов;

- принимает решение о допуске обучающихся к ГИА, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования, о выдаче обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования, аттестата с отличием; о награждении обучающихся;

- определяет проведение государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам

в форме государственного выпускного экзамена для отдельных категорий обучающихся, ходатайствует о проведении государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по обязательным предметам.

VI. Сроки и продолжительность проведения ГИА

6.1. Расписание и продолжительность проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету определяются Минобрнауки России.

6.2. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам, сроки проведения которых установлены в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, составляет не менее 2 дней.

6.3. Повторно к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие обучающиеся:

-получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более, чем по двух учебным предметам;

-не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

-не завершившие выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

-апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

-результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА.

Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА.

VII. Прием апелляций

7.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

7.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

7.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. **Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в образовательную организацию**, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию. Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций конфликтной комиссией.

7.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

VIII. Изменение и дополнение

8.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

8.2. Учащиеся 9-х, 11-х классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.